Гродненский филиал РУП «Белсоюзпечать»

Технологический процесс

оказания услуг по приему подписки от юридических лиц

по Гродненскому филиалу РУП «Белсоюзпечать»

Представитель организации, осуществляющей подписку, заполняет бланк заказа и бланк договора, размещенные в Приложениях. В документах обязательно необходимо указать номер торгового объекта, согласно карте расположения торговых объектов Гродненского филиала РУП «Белсоюзпечать», до которого будет осуществляться доставка, либо согласовать иное со специалистом по телефону 8-0152569517. Затем документы направляются по электронной почте: souz@mail.grodno.by.

Специалист Гродненского филиала РУП «Белсоюзпечать» заполняет извещение на оплату с указанием суммы оформленного заказа и сроков оплаты и направляет вместе с, подписанными и скрепленными печатью, двумя экземплярами договора и двумя бланками заказа Подписчику.

После проведения оплаты представитель организации, осуществляющей подписку, направляет копию платежного поручения вместе с, подписанными, одним экземпляром договора и одним бланком заказа в адрес Гродненского филиала РУП «Белсоюзпечать».